



## Protokoll der Mitgliederversammlung vom 06.05.2014 20:15 h

### „Eltern werden - Eltern sein“ e.V.

**Anwesende:** Harald Gress, Kerstin Gutmann-Waetzel, Waltraud Wesle-Heller, Anke Adam, Petra Rieder-Link, Maria Meschede, Kerstin Teichmann, Petra Herrman

**Entschuldigt:** Brigitte Knör, Isabelle Meyer, Marietta Handschel, Michaela Schumacher, Jack Huttmann, Heike Köplin, Viktoria Zimmermann, Evelyn Gerloff

**Protokollführung:** Maria Meschede

#### **TOP 1: Begrüßung, Einladung und Feststellung der Beschlussfähigkeit**

Waltraud Wesle-Heller begrüßt alle Anwesenden herzlich zur Mitgliederversammlung.

Zur Mitgliederversammlung wurde fristgerecht eingeladen. Es sind 8 Mitglieder anwesend. Die Mitgliederversammlung ist damit beschlussfähig (Anwesenheitsliste im Anhang, Anlage 1).

#### **TOP 2: Tätigkeitsbericht des Vereins**

Siehe Anlage 2

#### **TOP 3: Kassenbericht**

Anke Adam legt den Kassenbericht vor. Die Kassenprüfung wurde durch einen unabhängigen Kassenprüfer (Herrn Stefano Corbioli), am 16.04.2014 durchgeführt. Er bestätigte eine ordentliche und ordnungsgemäße Buchführung. Siehe Anlage 3.

#### **TOP 4: Entlastung der Kassiererin**

Die Kassiererin Anke Adam, wird mit 7 Ja Stimmen, 0 Nein Stimmen und einer Enthaltung entlastet.

#### **TOP 5: Entlastung des Vorstandes**

Der Vorstand wird mit 5 Ja Stimmen, 0 Nein Stimmen und 3 Enthaltung entlastet.

#### **TOP 6: Vorstellung der neuen Homepage**

Harald Gress erklärt die neu gestaltete Homepage und ihre Funktionen.

**Top 07: Arbeitslisten:**

Es folgte ein kurzer Überblick auf unsere Arbeitslisten, es gibt noch einige freie Positionen.

**TOP 08: Abrechnungsmodus der Kurs:**

Jede Kursleiter/in hat die Aufgabe sicher zu stellen, dass sie 2 Aufgaben übernommen hat und diese auf der Arbeitsliste eingetragen sind. Alle, die für ihre alten Aufgaben weiterhin zuständig sein wollen, müssen dieses bei einem Vorstandmitglied bestätigen. Ebenso müssen die neuen Aufgaben mit einem Vorstandmitglied abgesprochen werden. Der Termin wann die Aufgaben festliegen müssen, wird bei der nächsten Vorstandssitzung bestimmt.

Alle die keine zwei Aufgaben übernommen haben und/oder diese nicht von einem Vorstandmitglied autorisiert wurden, werden in den 70/30 anteiligen Abrechnungsmodus übergehen. Diese Regelung gilt für ein Programmhalbjahr. Kurse können nur noch mit der Abrechnungsvorlage welche auf der Homepage zu finden ist, bei Thomas Schmidt abgerechnet werden. Diese Regelung gilt ab dem Zeitpunkt der Protokollverschickung.

**Beschluss:** 8 Ja Stimmen, 0 Nein Stimmen, 0 Enthaltungen

**TOP 09: Anschaffungen:**

Kerstin Teichmann braucht neue Decken für die Abschluss Entspannung. Diese werden angeschafft. Andere Anschaffungen werden vertagt.

**TOP 10: Anträge:**

keine Anträge

**TOP 11: Sonstiges:**

keine Themen

Freiburg, 08.06.2014

Maria Meschede  
Protokollführung

Waltraud Wesle-Heller  
1. Vorsitzende

---

**Anlage:**

- 1 Anwesenheitsliste
- 2 Tätigkeitsbericht des Vorstandes
- 3 Prüfungsbericht des Buchprüfers